

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Szent István Campus Gödöllői Kollégiumok**

HÁZIREND

GÖDÖLLŐ
2025.

I. Általános rendelkezések

1.§

- 1) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szent István Campus Gödöllői Kollégiumok Házi rendje (a továbbiakban: Házi rend) hatálya a Gödöllői Kollégiumok (a továbbiakban: Kollégium) minden épületére kiterjed, amelyek lakhatási célt szolgálnak, illetve betartása valamennyi a Kollégiummal férőhely-használati jogviszonyban álló lakóra (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, valamint minden, a Kollégium épületeiben tartózkodó személyre, vendégre és közösségre kötelező.
- 2) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: MATE SZMSZ) III. Hallgatói Követelményrendszer III. Kollégiumi Szabályzat, a kollégiumi felvételi határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit,
 - b) az elhelyezés időtartamát,
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit,
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját.
- 3) A kollégiumi alapközösségek (körök, klubok, stb.) a Házi rendet belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a Kollégiumi Házi rend rendelkezéseivel.
- 4) A Hallgató a kollégiumi felvétellel együtt vállalja a rá háruló feladatok teljesítését, a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) Azzal a Hallgatóval szemben, aki a jogszabályokban, a Kollégiumi Szabályzatban, illetve a Házi rendben foglaltakat vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget vagy károkozást követ el, és vele szemben a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot a jelen Házi rendben foglaltakkal kiegészítve kell alkalmazni.

A Kollégiumba való be- és kiköltözés

2.§

- 1) A Kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a Hallgatók lakószobai beosztása a Kollégiumok Szabályzat rendelkezései alapján hozott határozatok szerint történik. A lakószobai beosztást az előzetes hallgatói igények figyelembevételével a kollégiumvezetővel egyeztetve a hallgatói referensek készítik el.
- 2) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban és „Beköltözési tájékoztatóban” megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni csak akkor lehetséges, amennyiben a Hallgató a kollégiumvezetőtől arra engedélyt kapott.
- 3) A Kollégiumba felvételt nyert Hallgatókat a kollégiumi munkatársak költöztetik be. A férőhely-használati jogviszony a Szerződés felek általi aláírásával, az abban rögzített időponttól jön létre.
- 4) A Hallgató beköltözéskor köteles a „Beköltözési tájékoztatóban” előírtakat betartani.

- 5) A Hallgató a hivatalos beköltözéskor az Szerződése 2 példányban való leadása után megkapja a Kollégium munkatársaitól a névre szóló borítékot, amely tartalmazza a szobakulcsot, belépőkártyát és a szoba felszerelési lapját.
- 6) A felszerelési lapon tételesen szükséges jelölni a férőhellyel együtt birtokba adott szoba felszereléseit és tartozékait és kitöltés után még a beköltözés napján szükséges leadni a kollégiumi munkatársaknak.
- 7) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint a beköltözés és kiköltözés után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni. Az ideiglenes lakcímbjelentéshez szükséges formanyomtatványt az Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság irodájában tud igényelni.
- 8) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumvezető engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése esetén az 1. számú melléklet szerinti Ponttáblázatban foglaltak alapján a Hallgatónak büntetőpont kerül kiszabásra. Az átköltözési kérelem a Neptun Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun TR) érhető el.
- 9) A Hallgató férőhelyét nem ruházhatja át, nem hasznosíthatja.
- 10) Kiköltözéskor, átköltözéskor vagy kizárás esetén a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobalettárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni. A kiköltözési kérelem a Neptun TR-ben érhető el.
- 11) Kiköltözés esetén a lakószobát az eredeti átvett állapotban kell átadni az előre egyeztetett és jóváhagyott időpontban. Szükség esetén a Kollégium munkatársai kényszer takarítást rendelhetnek el a felbecsült takarítási díjtétel előírása mellett.
- 12) A tanév végén, legkésőbb június 26-án – amennyiben külön rendelkezés nincs – a Hallgatónak a Kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- 13) Amennyiben a nyári szünet idejében nyári szállás kerül meghirdetésre, az arra kijelölt kollégiumi épületbe a Hallgató kérvényezheti férőhelyigényét.
- 14) A nyári bentlakás engedélyezése után a Hallgató a kollégiumvezető által kijelölt férőhelyre költözik és a nyári kollégiumi bentlakási szerződés aláírásával vállalja, hogy a Házirend rendelkezéseit betartja és a szállásdíjat megfizeti.

II. A lakószobák és közös helyiségek rendje

3.§

A kollégiumi lakószobában és a közös helyiségekben a következő szabályokat kell betartani:

- 1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:
 - a) A felszerelési lapon átvett berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a Hallgatók anyagilag felelősek. Kiköltözéskor a Hallgatók kötelesek a szobát visszarendezve,

kitakarítva, a hűtőt leolvasztva, a szemetet eltávolítva átadni. Ezek elmaradása esetén a Kollégium a rendrakás és a takarítás költségeit a Hallgatóra terheli.

- b) A lakószobák ajtaját és ablakait az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles gondosan bezárni.
- 2) A közös konyhák tisztántartása és a tűzhellyel kapcsolatos biztonsági előírások betartása kötelező. A konyha használatának befejezésével a tűzhelyet, a mosogatót, a munkalapot, az asztalokat és székeket szükség esetén le kell takarítani.
- 3) Mosogatni csak a konyhai mosogatóban szabad, a szobai mosdókagylóban nem. A konyhában hagyott edényeket az üzemeltető a másnapi takarítás alkalmával kidobhatja a kukába.
- 4) A folyosókon és más közösségi területeken tilos bármilyen tárgyat, eszközt (pl. ruhaszárítót, cipőt, lábtörlőt, stb.) tárolni.
- 5) A Kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a kollégiumi épületből kivinni vagy más helyiségbe engedély nélkül átvinni szigorúan tilos. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat, bútorokat a szobákba vinni, illetve a szobákból kivenni tilos. Átköltözés esetén hűtőt, ágyakat, matracot, paplant, párnát az egyik szobából a másikba átvinni tilos.
- 6) A szobákat a kollégiumi koordinátorok előzetes bejelentés, egyeztetés mellett havonta – szükség esetén 2 hetente vagy sűrűbben (rendszeresen koszos szoba észlelése esetén) – ellenőrzik. A Neptun TR-ben kihirdetett időpontban szobánként legalább egy Hallgatónak jelen kell lennie az ellenőrzéskor. Ellenkező esetben nem együttműködő magatartásért az 1. számú melléklet szerinti Ponttáblázatban meghatározott büntetést kell alkalmazni. A szobában lakó hallgató jelenléte nélkül nem lehet szobaellenőrzést tartani.
- 7) Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakóinál az 1. számú melléklet szerinti Ponttáblázatban meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- 8) A kollégiumi koordinátorok, ha a Házirend megszegését tapasztalják (pl. dohány- vagy egyéb szag, hangoskodás, erkélyen dohányzást látnak), akkor felszólíthatják a Hallgatókat a lakószobájuk ajtajának kinyitására, a Hallgatók pedig kötelesek kinyitni azt. Ha ez nem történik meg, akkor nem együttműködő magatartásért az 1. számú melléklet szerinti Ponttáblázatban meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- 9) A Kollégiumok területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet kizárólag parkolni. A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja, a parkoló járműben bekövetkezett kárért felelősséget nem vállal.
- 10) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat eltávolítjuk. A kerékpártárolót csak a kollégisták és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.
- 11) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése a kollégiumvezető előzetes engedélyével történhet.
- 12) A Kollégiumokban a felmerült problémák és javítandó hibák azonnali bejelentése minden Hallgató érdeke és kötelessége. A hibákat a Kollégium weboldalán található Hibabejelentőn keresztül jelezni szükséges. Ha nem történik meg rövid időn belül a hibaelhárítás, akkor azt jelezheti a hallgatói referensnek.

Általános együttélési szabályok

4. §

- 1) A Kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 2) A Kollégiumba történő belépéskor a Hallgató minden alkalommal köteles felmutatni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépőt a portásnak/recepciósnak.
- 3) Fertőző beteg bentlakó az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.
- 4) A Kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a Kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására 23 órától reggel 7 óráig, illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 5) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyosók, társalgók, tanulószobák és a Kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni vagy a szemetet a Kollégium környékére kidobálni tilos.
- 6) A Kollégium épületeiben plakátokat csak engedélyeztetést követően, a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.
- 7) A kollégiumi belépőt átruházni tilos. Szobakulcsot másoltatni tilos. Bármelyik elvesztése esetén jelezni kell a hallgatói referensnek.
- 8) A kollégiumba állatot behozni és tartani tilos, speciális esetekben (segítő kutya) külön elbírálást kell alkalmazni, az engedélyezéséről a Kollégium vezetője dönt.
- 9) A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvénnyel összhangban a Kollégiumban tilos játékot pénzben játszani és nem megengedett bármilyen szerencsejáték szervezése, lebonyolítása.
- 10) A Kollégium lakószobáiban, folyosóin, erkélyen, közösségi helyiségekben tilos a dohányzás! Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad, a bejáratától minimum 5 méterre.
- 11) A Kollégium teljes területén tilos bármilyen fegyvert, az élet, testi épség veszélyeztetésére alkalmas, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

5. §

- 1) A Hallgatók a tanév elején vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi tájékoztatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

- 2) A lakószobák rendjének megtartása a Hallgatók kötelessége. A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladékátrolóba történő kihordásáról. A szemét és az üres üvegek tárolása a szobákban, a közösségi terekben, a közös konyhákban és az erkélyeken is tilos. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 3) A Kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése engedélyhez kötött az ÁSZF-ben meghatározottak szerint. Az elektronikai eszközbekelentőben a Hallgató köteles minden, a szobában használatos elektronikai eszközt feltüntetni.
- 4) Tilos a Kollégiumokban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos berendezések használata azok ellenőrizhetetlensége, illetve bizonytalan érintésvédelmi állapota miatt.
- 5) Az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, a Hallgató szobatársával/szobatársával, a lakóegység további létesítményeiért – mint pl. a fürdő-wc állapotáért – együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos.
- 6) Tűzvédelmi okok miatt vasalni csak az arra kijelölt helyiségben szabad.
- 7) A kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja az életet, testi épséget vagy vagyont közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély megszüntetése érdekében a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a lakószobába bemenni a rendészeti alkalmazott jelenlétében. A bemenetelről jegyzőkönyvet kell készíteni és arról a jegyzőkönyv csatolás mellett haladéktalanul értesíteni kell a Hallgatót.
- 8) A fentiekén kívül a kollégium működéséért felelős személy(ek) a Hallgató előzetes bejelentésére/értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult(ak) a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, a kollégium működéséért felelős személy(ek) mehet(nek) be a szobába. A Hibabejelentőn bejelentett problémákat a karbantartók lehetőség szerint hétköznapiokon a bejelentés napját követő első napon mennek kijavítani. Amennyiben a Hallgató az üzemeltető tevékenységének időpontjában nincs jelen, akkor az ő felelőssége, hogy az értéktárgyai el legyenek zárva.
- 9) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani).
- 10) A kollégiumi lakószobákban és egyéb helyiségekben a tűz- és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása tilos és a rongálás költségeit köteles a Hallgató kifizetni.

- 11) A szobákban lakó Hallgatók vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért a Kollégium semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyzóknban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért a Kollégium nem vállal felelősséget.
- 12) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumban, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások a Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a Kollégiumban felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokolttá teszi, a Kollégium a Hallgatói Követelményrendszer szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- 13) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó Hallgatók kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti tárgyak értékének megfelelően.

Belépés a Kollégiumba és a vendégfogadás rendje

6. §

- 1) Hallgató be- és kilépése: a Kollégiumban 0-24 órás portaszolgálat működik.
- 2) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi jogviszonya alapján férőhellyel vagy nem a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A férőhely-használati jogviszonnyal nem rendelkezők Vendégfogadási lap kitöltése nélküli bentlakása szigorúan tilos.
- 3) Lehetőség van vendégfogadásra a Kollégium közösségi tereiben vagy a szobáiban, napközben 7-23 óra között. A vendégnek érkezéskor meg kell adnia a nevét, születési helyét, idejét és anyja nevét a Kollégium portáján.
- 4) A nem kollégista hallgató, vendég köteles a recepción bejelentkezni.
- 5) A vendég köteles betartani a Házirendet, amelyet a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja. A látogatás nem zavarhatja a szobatárs(ak) életvitelét, tanulását, nyugalomát, valamint a Kollégiumban folyó munkát. A vendég viselkedéséért a vendégfogadó Hallgató teljes felelősséggel felel.
- 6) A látogatóért a Kollégium közössége előtt a vendéget fogadó Hallgató felel.
- 7) A Hallgatók saját szobájukban éjszakára vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak a szorgalmi időszakban:
 - a) Vendégfogadói lapot kell kitöltenie azon Hallgatónak, aki saját szobájában vendéget szeretne fogadni. A Vendégfogadási lapnak tartalmaznia kell az érkező vendég nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét és a kollégiumban tartózkodásának időtartamát.
 - b) Továbbá azon Hallgatónak, aki saját szobájában 18 éven aluli személyt szeretne elszállásolni, a Vendégfogadási laphoz csatolnia kell a szülő beleegyező nyilatkozatát.

- c) Csak abban az esetben fogadható vendég, amennyiben a szobatárs(ak) a Vendégfogadási lapot aláírták.
 - d) Ugyanaz a vendég hétköznap egy szobában 1 éjszakára fogadható vagy hétvégén egy szobában 2 éjszakára.
 - e) Indokolt esetben, kollégiumvezetői engedéllyel a d) pontban leírtaktól el lehet térni.
- 8) A vendégért vendégfogadási díjat kell fizetni (SZMR III.2. HJT 1. sz. függelék szerint).
- 9) A Vendégfogadási lapot a vendégnek is alá kell írnia. A recepció/portás a dokumentum alsó részét aláírásával igazolja és visszaadja a vendég részére, amellyel a vendég tudja igazolni, hogy bejelentkezett a recepció/portán, illetve ennek felmutatásával tud belépni az épületbe.
- 10) A Vendégfogadási lapot a recepció/portások az ügyeletes kollégiumi koordinátorok rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendégét.
- 11) A vendégfogadónak a kollégiumi vendégfogadási díjat a Neptun TR-en keresztül kell befizetnie.
- 12) Kivételes esetekben (pl. gólyabál, szilveszter, stb.) a kollégiumvezető a vendégfogadás rendjét módosíthatja, személyenként 1 fő vendéget lehet fogadni a hallgatói szobákban, azonban előzetesen 23:00-ig ki kell tölteni a Vendégfogadási lapot.
- 13) A Kollégium területére érkező futárt a Hallgató köteles a recepció/portán fogadni. A futár a Kollégium területén egyedül nem közlekedhet.

Vegyes és záró rendelkezések

7. §

- 1) A kollégium, lakószoba esetleges felújításának időtartamára a Kollégium csere kollégiumi férőhely kijelölésével biztosítja a Hallgató számára a további elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt férőhelyet a Hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét a Kollégium nem vállalja át. A felújítást a Hallgató a Kollégium által felajánlott férőhely visszautasításával nem akadályozhatja.

Gödöllő, 2025. szeptember 1.

Barkó-Fodor Fanni Ildikó

Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság, igazgató

1. számú melléklet: Ponttáblázat