

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Georgikon Campus Kollégium

HÁZIREND

Keszthely
2020.

I. Általános rendelkezések

1.§

- 1) A MATE Egyetemi Kollégiumok Házi rendje (továbbiakban: Házi rend) hatálya az egyetemi kollégiumok minden épületére kiterjed, amelyek lakhatási célt szolgálnak, illetve betartása valamennyi a kollégium épületeiben tartozkodó személyre és közösségre kötelező.
- 2) A kollégiumi alapközösségek (körök, klubok, stb.) a Házi rendet belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a kollégiumi házi rend rendelkezéseivel.
- 3) A kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 4) A kollégista a kollégiumi felvétellel együtt vállalja az önkormányzat munkájából a ráháruló feladatok teljesítését, a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) A kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a hallgatók lakószobai beosztása az Egyetemi Kollégiumok Szabályzatának rendelkezései által hozott határozatok alapján történik. A lakószobai beosztást az előzetes hallgatói igények figyelembevételével a hallgatói referensek készítik el.
- 6) A hallgató a kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, amelyben vállalja az Egyetemi Kollégiumok Szabályzatának és a Házi rend rendelkezéseinek betartását, az ezekből eredő és a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerését és betartását. A szerződés megszegése fegyelmi vétség.
- 7) A hallgató beköltözéskor köteles a „beköltözési tájékoztatóban” előírtakat betartani.
- 8) Szobacsere a hallgatói referens engedélyével, az Átköltözési kérelem kitöltése mellett lehet végrehajtani.
- 9) A tanév végén, legkésőbb június 30-án – amennyiben külön rendelkezés nincs – a hallgatónak a kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni az egyetemi kollégiumok vezetőjének engedélyével lehet.
- 10) A hallgató kérheti, hogy a nyári szünetben az arra kijelölt kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb június 15-ig kell benyújtani a hallgatói referenshez.

11) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató az egyetemi kollégiumok vezetője által ajánlott helyre költözik és a nyári bentlakási szerződés aláírásával vállalja, hogy a házirend rendelkezéseit betartja és a térítési díjat megfizeti.

II. A lakószobák és közös helyiségek rendje

2. §

1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:

- a) A felszerelési lapon átvett berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek. Kiköltözéskor a hallgatók kötelesek a szobát visszarendezve, kitakarítva, a hűtőt leolvasztva, a szemetet eltávolítva átadni a szobát. Ezek elmaradása esetén a Kollégium a rendrakás és a takarítás költségeit a kollégistára terheli.
- b) A lakószobák rendjének megtartása a kollégisták kötelessége. A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. A szemét és az üres üvegek tárolása a szobákban, a közösségi terekben, a közös konyhákban és az erkélyeken is tilos! A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- c) A lakószobák ajtaját és ablakait az utolsó távozó – biztonsági okokból – köteles gondosan bezárni.
- d) A közös konyhák tisztántartása és a tűzhellyel kapcsolatos biztonsági előírások betartása kötelező. A konyha használatának befejezésével a tűzhelyet, a mosogatót, a munkalapot, az asztalokat és a székeket szükség esetén le kell takarítani.
- e) Mosogatni csak a konyhai mosogatóban szabad, a szobai mosdókagylóban nem. A konyhában hagyott edényeket az üzemeltető a másnapi takarítás alkalmával kidobhatja a kukába.
- f) A folyosókon és más közösségi területeken tilos bármilyen tárgyat, eszközt (pl. ruhaszárító, cipő, lábtörlő, stb.) tárolni.
- g) Tűzvédelmi okok miatt vasalni csak az arra kijelölt helyiségekben szabad.
- h) A kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégiumi épületből kivinni, vagy más helyiségbe engedély nélkül átvinni szigorúan tilos. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat, bútorokat a szobákba vinni, illetve a szobákból ide kitenni tilos. Átköltözés esetén hűtőt, ágyat, széket, matracot, paplant, párnát az egyik szobából a másikba átvinni tilos.

- i) Tilos a kollégiumokban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos berendezések használata azok ellenőrizhetetlensége, igen gyakran kétes érintésvédelmi állapota miatt.
- j) A kollégiumi lakószobákba és egyéb helyiségekben a tűz és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása esetén a benthelyi szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető és a rongálás költségeit köteles a hallgató kifizetni.
- k) Biztosítani kell a lakószobák állagának megőrzését, azonban lehetséges azok ízléses díszítése. Kártérítést fizet az aki: a falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra képeket, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok állagát rongálja.
- l) A szobákat a kollégiumi koordinátorok előzetes bejelentés, egyeztetés mellett havonta – szükség esetén 2 hetente vagy sűrűbben (rendszeresen koszos szoba észlelése esetén) - ellenőrzik. A szobaellenőrzések időpontja minden hónap első hete, és az ellenőrzést legalább 1, a szobában lakó hallgató jelenlétében lehet elvégezni. Amennyiben a hallgatók nem tartózkodnak a szobában, ismételt felkereséssel kell az ellenőrzést elvégezni, a kijelölt héten. Nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- m) Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakóinál a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- n) A kollégiumi koordinátorok, ha a házirend megszegését tapasztalják (pl. dohány- vagy egyéb szag, hangoskodás, erkélyen dohányzást látnak), akkor felszólíthatják a hallgatókat a lakószobájuk ajtajának kinyitására, a hallgatók pedig kötelesek kinyitni azt. Ha ez nem történik meg, akkor nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- o) A közösségi helyiségekben, tárgyakban okozott kárt, amennyiben az azt előidéző személye nem állapítható meg, az Infrastruktúra és vagyongörzési alapról térítjük meg, állítjuk helyre. Az ismert rongáló ellen kártérítési eljárást kell lefolytatni - a SZIE SZMSZ Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzata alapján -, amennyiben nyilatkozatban nem ismeri el a károkozást és az okozott költséget nem hajlandó megtéríteni. Az eljárás után két naptári héten belül a károkozó köteles megtéríteni a neptun rendszeren keresztül vagy közvetlenül az üzemeltetőnek (amennyiben nem egyetemi üzemeltetés van) az általa okozott kárt.
- p) A Kollégiumokban a felmerült problémák és javítandó hibák azonnali bejelentése minden kollégista érdeke és kötelessége. A hibákat a portán be kell íratni a hibabejelentő füzetbe, bútorok, egyéb vagyontárgyak károsodása esetén –leltári berendezéseknél- a megfelelő kollégiumi koordinátornak is jelenteni kell a hibát.

- q) A kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja az életet, testi épséget vagy vagyont közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély megszüntetése érdekében a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is jogosult a lakószobába bemenni. A bemenetelről jegyzőkönyvet kell készíteni és arról a jegyzőkönyv csatolása mellett haladéktalanul értesíteni kell a hallgatót.
- r) A fentiekén kívül a kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja a lakószoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a lakószobákba bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, karbantartást, javítást elvégezni. A karbantartási / hibabejelentő füzetbe bejelentett problémákat a karbantartók lehetőség szerint másnap mennek kijavítani. Amennyiben a Hallgató az üzemeltető tevékenységének időpontjában nincs jelen, akkor az ő felelőssége, hogy az értéktárgyai el legyenek zárva.

III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai

3.§

- 1) A Kollégiumba történő belépéskor a bentlakó minden alkalommal köteles felmutatni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépőt a portásnak / recepciósnak. A külső látogatók esetén a IV. fejezet szerint kell eljárni. A kollégiumban a kapuzárás időpontja 23 óra. A később érkezőket a recepció / portás engedi be, illetve mágneskártyával vagy kapukóddal tudnak bejutni.
- 2) Fertőző beteg bentlakó az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.
- 3) A kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására. Keszthelyen a 2020-as önkormányzati rendelkezés szerint 23 órától 6 óráig (18/1997, 13. §), illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 4) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyosók, társalgók, tanulószobák és a kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni, vagy a szemetet a kollégium környékére kidobálni tilos.
- 5) A kollégium épületeiben plakátokat csak engedélyeztetést követően a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.
- 6) A Kollégiumi belépőt, mágneskártyát, beléptető kódot átruházni tilos. Szobakulcsot másoltatni tilos. Bármelyik elvesztése esetén jelezni kell a hallgatói referensnek.

- 7) A kollégiumban állatot tartani tilos, speciális esetekben (segítő kutya stb.) külön elbírálást kell alkalmazni.
- 8) A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvénnyel összhangban a kollégiumban nem megengedett bármilyen szerencsejáték szervezése, lebonyolítása.
- 9) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! A bejárattól min. 5 m-re, a kijelölt területeken lehet dohányozni.
- 10) Kötelező a háztartási szelektív hulladék gyűjtése, melynek elhelyezésére a kollégium bejáratánál található konténerekben van lehetőség.
- 11) A kihelyezett tárolókon kívüli veszélyes hulladékok gyűjtése és tárolása a kollégiumokban és a kollégiumokhoz tartozó területen szigorúan tilos.
- 12) A kollégiumban az erre vonatkozó engedéllyel rendelkező bérlőkön kívül kereskedelmi árusítás nem megengedett.
- 13) A kollégium teljes területén tilos bármilyen fegyvert, az élet, testi épség veszélyeztetésére alkalmas, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni.

IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje

4.§

- 1) Külső látogatókat a társalgóban és a lakószobában naponta 7 órától 23 óráig lehet fogadni. A látogató a portán/recepción köteles megvárni a vendégfogadóját és csak együtt – miután regisztráltak a látogatói füzetbe – mehetnek fel a szobába. A 23 óra után benntartózkodó - vendégfogadási engedély nélküli - vendég már a mindenkori térítési utasításban előírt levelezős hallgatói térítési összeget köteles fizetni.

A látogatás nem zavarhatja a szoba többi lakójának életvitelét, tanulását, nyugalma, valamint a kollégiumban folyó munkát. Ellenkező esetben a szobatárs értesítheti a kollégiumi koordinátort, aki köteles intézkedni és többszöri sikertelen felszólítás után az esetet jelenti a hallgatói referensnek.

- 2) A külső látogató köteles:

- a recepción bejelentkezni és
- a kollégium házirendjét betartani.

- 3) **A látogatóért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel!**

4) A kollégisták saját szobájukban vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- a) Hétköznap egy szobában 1 éjszakára 1 vendég fogadható.
- b) Ugyanaz a vendég a kollégiumban hétköznaponként 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát tölthet.
- c) Indokolt esetben, kollégiumvezető engedéllyel az 5.) a) és b) pontban leírtaktól el lehet térni.
- d) A hallgató a portán/recepción kihelyezett Vendégfogadási engedélyt köteles kitölteni, melyet a vendégfogadónak és a vendégének is alá kell írnia. A recepció/s/portás a dokumentum alsó részét aláírásával igazolja és visszaadja a vendég részére, mellyel a vendég tudja igazolni, hogy bejelentkezett a recepció/portán, illetve ennek felmutatásával tud belépni az épületbe.

A vendégfogadási engedélyt a recepció/s/portások a kijelölt helyen gyűjtik és este az ügyeletes kollégiumi koordinátorok rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendégét.

- e) A vendégfogadási kérelem engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:
 - a lakótárs/lakótársak beleegyezése,
 - a kérelmező hallgató és vendége tartsa be a kollégium házirendjét,
 - a vendégfogadónak a kollégiumi hozzájárulást a neptun rendszeren keresztül kell kifizetnie.

5) Kivételes esetekben (pld. Gólyabál, Szilveszter, stb.) a kollégiumvezető a vendégfogadás rendjét, illetve a csendrendelet szabályait módosíthatja. Bálok esetén személyenként lehet 1 vendéget fogadni.

6) A kollégium területére érkező futárt a kollégista köteles a recepció/portán fogadni. A futár a kollégium területén egyedül nem közlekedhet!

V. Eljárás a kollégium házirendjének megsértése esetén

1. A FEGYELMI VÉTSÉG

5.§

(1) A kollégiumi Házirend célja a rend és fegyelem védelme, az elkövetőnek és másoknak a fegyelemsértéstől való visszatartása.

(2) Azzal a hallgatóval szemben, aki a jogszabályokban, a Kollégiumi Szabályzatában, illetve a Házirendben foglaltakat vétkeesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget vagy károkozást követ el, a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatát a jelen házirendben foglaltakkal kiegészítve kell alkalmazni. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá képviselője járhat el.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről már egy hónapja tudomást szerzett, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(4) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (2) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(5) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen indított eljárás (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik és öt hónapon át tart.

(6) A fegyelmi eljárás elrendelése, illetve a fegyelmi büntetés mellőzhető, ha a fegyelemsértés olyan csekély súlyú, hogy – figyelembe véve a fegyelemsértőnek a magatartását és a rendhez való viszonyát - az (1) bekezdésben meghatározott cél figyelmeztetéssel is elérhető. A figyelmeztetést írásba kell foglalni. A figyelmeztetést tartalmazó iratban meg kell jelölni a fegyelemsértést megvalósító cselekményt (tényállást) és a megszegett kötelezettséget. A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazása előtt szóban meghallgatja a hallgatót, vagy írásban kér tőle nyilatkozatot. Nem akadályozza a figyelmeztetésről szóló döntés meghozatalát, ha a hallgató a szóbeli vagy írásbeli nyilatkozattételt neki felróható okból elmulasztja.

(7) Ha a fegyelemsértő az eljárás elrendelése nélküli figyelmeztetést nem fogadja el és annak közlésétől számított 3 napon belül kifogást jelent be, a fegyelmi eljárást haladéktalanul el kell rendelni. A figyelmeztetés elleni kifogást a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult kollégiumvezetőhöz címezve írásban kell benyújtani. A kifogást nem kell megindokolni.

1.1. Fegyelmi büntetések és intézkedések

6.§

(1) A hallgató a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) határozott idejű kizárás a Kollégiumból;
- d) végleges kizárás a Kollégiumból.

Az alábbi vétséget elkövető hallgató kollégiumi bentlakását rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal fel lehet mondani illetve bentlakását felfüggeszteni a fegyelmi eljárás lezárásáig:

- idegen személy engedély nélküli felvitele, elhelyezése a kollégium helyiségeiben,

- dorbézolás, részegeskedés, hangoskodás,
- szándékos rongálás,
- társadalmi és személyi tulajdon eltulajdonítása, tettenért lopás,
- kezdeményezett verekedés illetve garázdaság,
- társai biztonságának veszélyeztetése (pl. füstjelző letakarása, rongálása, fegyvertartás),
- bizonyított kábítószerfogyasztás, birtoklás, terjesztés

(2) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez (így különösen a sérelmet szenvedettek köre, a következmények, a jogsértő magatartás ismétlése).

(3) Külföldi hallgatók esetében a kollégiumi Házirend V. pontja ugyanúgy alkalmazandó.

(4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

7.§

(1) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

1.2. Mentésülés a fegyelmi büntetés következményei alól

8. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

- a) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedése utáni következő tanév kezdetekor;
- b) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a kizárás időtartamának lejártával;

(2) Kérelem alapján a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alól a volt hallgatót mentesíteni lehet.

- a) A mentesítést legkorábban a határozat jogerőre emelkedésétől, illetve bírósági megtámadás esetén a határozat végrehajthatóságát kimondó határozat keltétől számított 6 hónap letelte után lehet kezdeményezni a kollégiumvezetőhöz benyújtott kérelemmel.

- b) A mentesítés kérdésében az elsőfokú fegyelmi bizottság dönt, a kérelem indokai, valamint a volt hallgatónak az eltelt időszakban folytatott tevékenysége és magatartása alapján.
 - c) A mentesítés kérdésében hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni.
 - d) A kérelmet elutasító határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 8 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a másodfokú bizottság bírálja el.
 - e) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az első fokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés tényét.
- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlója a 6. bekezdés (1) c)-d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés végrehajtását legfeljebb 6 hónap próbaidőre felfüggesztheti, ha várható, hogy az kellő nevelő hatással jár.
- a) Ha a próbaidő eredményesen eltelt, ezt úgy kell tekinteni, mintha a hallgató fegyelmi büntetésben nem részesült volna.
 - b) Ha viszont a próbaidő alatti magatartása miatt újabb fegyelmi büntetést szabtak ki vele szemben, a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani.

1.3. A fegyelmi jogkör gyakorlója

9.§

- (1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a kollégiumban a kollégiumvezető rendelheti el.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkört akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a hallgatói referensre átruházhatja.

10. §

- (1) A kollégiumi fegyelmi jogkört:
 - a) első fokon:
 - a **Kollégiumi I. fokú Fegyelmi Bizottság** (Kollégiumvezető, 2 fő KT titkárhelyettes, kari HÖK elnök, 1 fő hallgatói referens, 1 fő kollégiumi koordinátor)
 - b) másodfokon:
 - a **Kollégiumi II. fokú Fegyelmi Bizottság** (KT titkár, HÖK elnök, 2 fő kollégiumi koordinátor és 1 fő hallgatói referens, akik az első fokon eljáró Bizottságnak nem voltak a tagjai) gyakorolja.

11. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.
- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárás kérdésében a rektor határoz, aki vagy helyt ad a kifogásnak és új tagot jelöl ki, vagy a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.

12. §

- (1) A fegyelmi bizottság minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A fegyelmi bizottság munkájában – különösen a Szabályzat 10. § (1) bekezdésében meghatározott esetben – tanácsadóként jogtanácsos/ügyvéd is bevonható.
- (2) A külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

1.4. A fegyelmi eljárás

1.4.1. A fegyelmi eljárás megindítása

13. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) A fegyelmi eljárást a kollégiumvezető rendeli el az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett.
- (3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét/szobaszámát, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (4) A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül kell elrendelni és az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.
- (5) Az egyszerű ténybeli megítélésű, csekély tárgyi súlyú fegyelemsértés esetén, ha a hallgató a fegyelemsértést beismerte, a fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzhető. Ez esetben a fegyelmi ügy az eljárás alá vont személynek a kollégiumvezető által történt meghallgatása alapján is elbíráható

(egyszerűsített eljárás). Egyszerűsített eljárásban megállapított fegyelmi felelősség esetén csak a 6.§ (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti büntetés szabható ki.

14. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a kollégiumvezető feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése valamennyi határidőt megszakítja.

(3) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára a kollégium látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani. Az eltiltásról a fegyelmi bizottság dönt.

1.4.2. A fegyelmi tárgyalás

15. §

(1) Ha a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban vagy távbeszélőn történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését előadni, továbbá utalni kell a képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

16. §

(1) Az eljárás alá vont személy kérésére az eljárásban képviselő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet.

- (2) A hallgató és a képviselő jogai:
- a) betekinthez a fegyelmi eljárás iratokba;
 - b) indítványokat terjeszthet elő;
 - c) a tanúhoz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

17. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, a fegyelmi tárgyalás előtt 2 nappal, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb 8 nappal elnapolható. Ennek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

18. §

(1) A fegyelmi tárgyalás nem nyilvános.

(2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

(4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.

(5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat.

(6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.

(7) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

19. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

1.4.3. A fegyelmi határozat

20. §

- (1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A jegyzőkönyvben foglalt határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasították, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

21. §

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó jegyzőkönyvben foglalt határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolvány számát, lakcímét, szakát, tagozatát);
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének 8 napos határidejére.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

22. §

- (1) A fegyelmi bizottság jegyzőkönyvbe foglalt megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - d) a fegyelmi vétség elévült 5.§ (2);
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
 - f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - b) a megszüntetés okának megjelölését;
 - c) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
 - d) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás 8 napos határidejére.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

23. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (3) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítéssel kell közölni.

24. §

- (1) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az illetékes hallgatói referens írja alá.
- (2) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

1.5. Jogorvoslat

25. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató fellebbezhet.
- (2) Az, akivel a fegyelmi bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat közzétételétől számított 8 nap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc napon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a KT titkárához kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

1.6. Másodfokú fegyelmi eljárás

26. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltétől számított 8 napon belül felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést - annak kézhezvételétől számított - 15 napon belül bírálja el.
- (3) A másodfokú bizottság a felterjesztett iratok alapján dönt.
- (4) A fellebbezés elbírálása során a hallgatót kérelmére legalább egy ízben személyesen meg lehet hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. Szükség esetén a bizottság az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint egyéb beszerzett bizonyíték alapján határoz.

27. §

- (1) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot

- a) helybenhagyja;
- b) megváltoztatja;
- c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja
- d) megsemmisíti, ha azt nem a hatáskörrel rendelkező fegyelmi bizottság hozta.

(2) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(3) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére az elsőfokú határozatnál leírtak az irányadóak. A határozatot a Kollégiumi Iroda kézbesíti.

28. §

(1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.

(2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
- b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt;
- c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az első fokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.

(3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha az eljárás alá vont hallgató a jogerős másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kéri.

(4) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(5) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.

(6) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni.

1.7. A jogerős fegyelmi határozatok kezelése

29. §

(1) Ha a fegyelmi bizottság határozata jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a rektornak.

2. A JOGELLENES KÁROKOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

30.§

- (1) Ha a hallgató a Kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.
- (3) Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- (4) A hallgató a jegyzéssel, vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (5) A hallgató a kollégiumi felvételi viszonyal összefüggésben okozott kárért, vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (6) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (7) A kártérítési eljárásra – a mentesítési eljárás kivételével – a fegyelmi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

2.1. Visszatérítési és mentesítési eljárás

31.§

- (1) Ha a Kollégium kára a kártérítési határozat jogerőre emelkedését követően a dolog értékesítése vagy biztosítási jogviszony alapján részben vagy egészben megtérült, az eljárás alá vont hallgató által a kártérítési határozat alapján teljesített összegnek a megtérült részét vissza kell téríteni.
- (2) Ha az (1) bekezdésben foglalt esetben az eljárás alá vont hallgató a jogerős határozat alapján még nem teljesített vagy teljesítésének összege nem haladja meg a Kollégium meg nem térült kárának összegét, a kollégiumvezető mentesíti a megtérítési kötelezettség alá nem eső kárösszeg megfizetése alól.

- (3) Visszatérítésről és a mentesítésről a kollégiumvezető határozatban intézkedik.

2.2. Méltányosság

32.§

(1) A kollégiumvezető a KT titkárral egyetértve kérelemre engedélyezheti a kártérítés összegének mérséklését vagy részletekben történő megfizetését. A kollégiumvezető és a KT titkár e jogkörben eljárva a károkozás és a károkozó körülményeire, különösen a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára figyelemmel dönt.

(2) A kollégiumvezető és a KT titkár a méltányossági kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül bírálja el. A határozattal szemben panasznak helye nincs.

Keszthely, 2021.szeptember.14

Dr Wágner László
Kollégiumvezető

Horváth Judit
KT titkár