

MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
**SOMOGYI IMRE KOLLÉGIUM**

**HÁZIREND**

BUDAPEST  
2021.

## I. Általános rendelkezések

### 1.§

- 1) A MATE Budai Campus Somogyi Imre Kollégium (továbbiakban: Kollégium) Házirendje (továbbiakban: Házirend) hatálya kiterjed a Kollégium épületére, betartása kötelező valamennyi beköltözött hallgatóra (továbbiakban: Kollégista), továbbá valamennyi a Kollégium épületében tartózkodó személyre és közösségre.
- 2) A Kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 3) A Kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a hallgatók lakószobai beosztása a Kollégiumi Szabályzat rendelkezései által hozott határozatok alapján történik. A lakószobai beosztást az előzetes hallgatói igények figyelembevételével a hallgatói referens készíti el.
- 4) A Kollégista a Kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, amelyben vállalja a Kollégiumi Szabályzat és a Házirend rendelkezéseinek betartását, az ezekből eredő és a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerését és betartását. A szerződés megszegése fegyelmi vétség.
- 5) A hallgató beköltözéskor köteles a Beköltözési tájékoztatóban előírtakat betartani.
- 6) Minden Kollégista köteles a kijelölt lakószobába költözni.
- 7) Szobacserét a hallgatói referens engedélyével, az Átköltözési kérelem kitöltése mellett lehet végrehajtani.
- 8) A tanév végén, legkésőbb június 30-án – amennyiben külön rendelkezés nincs – a Kollégistának a Kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- 9) A hallgató kérheti, hogy a nyári szünetben az arra kijelölt kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb június 5-ig kell benyújtani a hallgatói referenshez.
- 10) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató a kollégiumvezető által ajánlott helyre költözik és a nyári bentlakási szerződés aláírásával vállalja, hogy a házirend rendelkezéseit betartja és a térítési díjat megfizeti.

## II. A lakószobák és közös helyiségek rendje

### 2. §

1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:

- a) Beköltözéskor a felszerelési lapon átvett belépő mágneskártyáért, szobakulcsért, konyhai szekrénykulcsért; berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a Kollégisták anyagilag felelősek.
- b) Kiköltözéskor a Kollégisták kötelesek a szobát visszarendezve, kitakarítva, a hűtőt leolvasztva, a szemetet eltávolítva átadni a szobát az üzemeltető képviselőjének. Ezek elmaradása esetén a Kollégium a rendrakás és a takarítás költségeit a Kollégistára terheli. Továbbá kötelesek a belépő mágneskártyát, a szobakulcsot és a konyhai szekrénykulcsot a portaszolgáltatnak leadni.
- c) A lakószobák rendjének, tisztaságának megtartása a Kollégisták kötelessége. A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Kollégisták az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról.
- d) A szemet és az üres üvegek tárolása a szobákban, a közösségi terekben tilos! Tilos a szobai szemetet a konyhákba tenni!
- e) A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Kollégistákat terhelik.
- f) A lakószobák ajtaját és ablakait az utolsó távozó Kollégista – biztonsági okokból – köteles gondosan bezárni. A szobákban elhelyezett személyes tárgykért a Kollégium és az üzemeltető nem vállal felelősséget.
- g) A közös konyhák tisztántartása és a tűzhellyel kapcsolatos biztonsági előírások betartása kötelező. A konyha használatának befejezésével a tűzhelyet, a mosogatót, a munkalapot, az asztalokat és a székeket szükség esetén le kell takarítani.
- h) Mosogatni csak a konyhai mosogatóban szabad, a szobai mosdókagylóban nem. A konyhában hagyott edényeket az üzemeltető a másnapi takarítás alkalmával kidobhatja a kukába.
- i) A folyosókon és más közösségi területeken tilos bármilyen tárgyat, eszközt (pl. ruhaszárító, cipő, lábtörölő, szemet, stb.) tárolni.
- j) Tűzvédelmi okok miatt vasalni csak az arra kijelölt helyiségekben – a földszinti és első emeleti mosó-vasaló szobában – szabad.

- k) A Kollégium felszerelési és berendezési tárgyait a Kollégium épületéből kivinni vagy más helyiségbe engedély nélkül átvinni szigorúan tilos. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat, bútorokat a szobákba vinni, illetve a szobákból ide kivenni tilos.
- l) Átköltözés esetén hűtőt, ágyat, széket, paplant, párnát az egyik szobából a másikba átvinni tilos.
- m) Tilos a Kollégiumban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos készülékek használata azok ellenőrizhetetlensége, igen gyakran kétes érintésvédelmi állapota miatt.
- n) A Kollégiumi lakószobákban és egyéb helyiségekben a tűz- és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása esetén a bentlakási szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető, és a rongálás költségeit köteles a Kollégista kifizetni.
- o) Biztosítani kell a lakószobák állagának megőrzését. Kártérítést fizet az, aki a falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra képeket, plakátokat, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok állagát rongálja.
- p) A szobákat a kollégiumi koordinátorok/szintfelelősök havonta – szükség esetén 2 hetente vagy sűrűbben (rendszeresen koszos szoba észlelése esetén) – ellenőrzik. Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakóinál a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni. A szobában lakó Kollégista jelenléte nélkül nem lehet szobaellenőrzést tartani.
- q) A kollégiumi koordinátorok/szintfelelősök, ha a Házirend megszegését tapasztalják (pl. hangoskodás, dohányszag), akkor felszólíthatják a Kollégistákat a lakószobájuk ajtajának kinyitására, a Kollégisták pedig kötelesek kinyitni azt. Ha ez nem történik meg, akkor nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- r) A kollégiumi koordinátorok/szintfelelősök, ha a Házirend megszegését tapasztalják (pl. hangoskodás, hangos zenehallgatás, stb.) a kollégiumi épületen kívül (pl. főlépcsőn, dohányzóhelyen), akkor felszólíthatják a Kollégistákat a rendbontás megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, akkor nem együttműködő magatartásért a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetést kell alkalmazni.
- s) A Kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak állapotában bekövetkezett nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, gondatlanságból származó vagy szándékos károkozásért a Kollégisták anyagilag felelősek. Amennyiben az ismert rongáló nyilatkozatban nem ismeri el a károkozást és az okozott költséget nem hajlandó megtéríteni, kártérítési eljárást kell lefolytatni a MATE SZMSZ III.6. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési

Szabályzata alapján. Az eljárás után 10 napon belül a károkozó köteles a kárt megtéríteni a Neptun rendszeren keresztül.

- t) A Kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák, károk azonnali bejelentése minden Kollégista érdeke és kötelessége. A bejelentést a [somkoll@uni-mate.hu](mailto:somkoll@uni-mate.hu) email címre kell küldeni. A bejelentett hibákat a karbantartók lehetőség szerint aznap vagy másnap mennek kijavítani. Amennyiben a Kollégista az üzemeltető tevékenységének időpontjában nincs jelen, akkor az ő felelőssége, hogy értéktárgyai el legyenek zárva. Ha nem történik meg rövid időn belül a hibaelhárítás, akkor azt jelezheti a hallgatói referensnek.
- u) A kollégiumi épület üzemeltetőjének megbízottja az életet, testi épséget vagy vagyont közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély megszüntetése érdekében a Kollégisták előzetes értesítése nélkül, a Kollégisták távollétében is jogosult a lakószobába bemenni. A bemenetelről tájékoztatni kell a Kollégistákat a lakószobában elhelyezett írásos feljegyzésben.
- v) A fentiekén kívül a kollégiumi épület üzemeltetőjének megbízottja a lakószoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések, elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés, stb.) is jogosult a lakószobákba bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, karbantartást, javítást elvégezni.
- w) A Kollégistáknak alkalmazkodniuk kell a napi takarítási és karbantartási rendhez, valamint a felújítási és átalakítási munkálatokhoz.

## 2) A klubhelyiség használatának szabályai:

A helyiség használóinak kötelessége megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.

A klub igénybevételéhez előzetes feliratkozás szükséges a portán lévő és az adott hónapra vonatkozó regisztrációs ívre. Egy Kollégista egy hónapban csak 1 napra iratkozhat fel. Regisztráció nélküli használat csak abban az esetben lehetséges, ha az adott napra más nem iratkozott fel. Az előzetesen lefoglalt napon a klubhelyiség használata előtt a kulcsot a portaszolgálattól kell elkérni. A portás regisztrálja a kulcsfelvétel időpontját, a Kollégista nevét, szobaszámát és értesíti a karbantartót, aki átadja a helyiséget.

A használatot követően, legkésőbb a kulcsfelvételt követő napon 12 óráig a karbantartó személyzetnek kell visszaadni a klubot, aki ellenőrzi és regisztrálja az esetleges hiányosságokat. Ezek után a kulcsot a portásnál kell leadni, aki regisztrálja a leadás időpontját.

A klub átadása és átvétele kizárólag munkanapon 9:00-15:00 óra között történik.

A klubot egyszerre 16 fő használhatja 02.00 óráig. A résztvevők névsorát a klubot igénylő Kollégista köteles a portásnak leadni. A használat során a többi Kollégista nyugalma hangoskodással, hangszóró eszköz használatával zavarni nem lehet.

A klub műszaki és tisztasági állapotáért, az esetlegesen okozott károkért a kulcsot kikérő Kollégista felel. Károkozás esetén, amennyiben nem állapítható meg a károkozó személye, az utolsó regisztrált Kollégista felel.

Tilos a helyiség kulcsát másra átruházni, a klubhelyiségben dohányozni, a bútorokat és egyéb berendezési tárgyakat a teremből kivinni.

### 3) Az edzőterem használatának szabályai:

Az edzőterem használóinak kötelessége megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.

A terem használata előtt a kulcsot a portaszolgálattól kell elkérni. A portás regisztrálja a kulcsfelvétel időpontját, a Kollégista nevét, szobaszámát.

A termet egyszerre maximum 4 fő használhatja.

Minden használat előtt ellenőrizni kell a gépek és felszerelések állapotát, s amennyiben rendellenesség vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a portással.

Higiéniai okok miatt fedetlen testrész nem érintkezhet a padokkal, emiatt törülköző használata kötelező. Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók. A szabad súlyokat használatkor rögzíteni kell a rúdhoz. A súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni tilos. A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.

A terem állapotát és rendjét az üzemeltető vagy megbízottja szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. Amennyiben a terem állapota nem megfelelő, úgy a rendrakás az edzőtermet utolsóként használó Kollégistát terheli.

A sporteszközöket és a termet mindenki csak saját felelősségére használhatja. A szabálytalan használatból adódó esetleges sérülésekért, az eszközökben okozott kárért a felelősség a használót terheli.

Az edzőteremben tilos a dohányzás, az étkezés, az alkoholfogyasztás és a hangoskodás.

### 4) Az asztalitenisz terem használatának szabályai:

Az asztalitenisz terem használóinak kötelessége megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.

A terem használata előtt a kulcsot a portaszolgálattól kell elkérni. A portás regisztrálja a kulcsfelvétel időpontját, a Kollégista nevét, szobaszámát, és átadja az ütőket és a labdát.

A termet egyszerre maximum 4 fő használhatja.

A terem állapotát és rendjét az üzemeltető vagy megbízottja szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. Amennyiben a terem állapota nem megfelelő, úgy a rendrakás a terem utolsóként használó Kollégistákat terheli.

Az asztalitenisz teremben tilos a dohányzás, az étkezés, az alkoholfogyasztás és a hangoskodás.

## **III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai**

### 3.§

1) A Kollégiumba történő be- és kilépéskor a Kollégista minden alkalommal köteles használni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépő mágneskártyát a portásnak.

2) A külső látogatók esetén a IV. fejezet szerint kell eljárni.

- 3) Fertőző beteg Kollégista az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.
- 4) A Kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a Kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására 23 órától reggel 7 óráig, illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 5) Fokozott gonddal kell ügyelni az aula, a folyosók, társalgók, tanulószobák és a Kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni vagy a szemetet a Kollégium környékére kidobálni tilos.
- 6) A Kollégium épületében plakátokat csak engedélyeztetést (a kollégiumvezető engedélyez) követően a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni.
- 7) A Kollégiumi belépő mágneskártyát átruházni, szobakulcsot másoltatni tilos. Bármelyik elvesztése esetén jelezni kell a portásnak.
- 8) A Kollégiumban állatot tartani tilos.
- 9) A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvénnyel összhangban a Kollégiumban nem megengedett bármilyen szerencsejáték szervezése, lebonyolítása.
- 10) A Kollégium épületében tilos a dohányzás. Csak a kijelölt helyen lehet dohányozni.
- 11) Kötelező a hulladék szelektív (papír, műanyag, üveg, kommunális) gyűjtése. A szelektív hulladékokat a főlépcső alatt található tárolókban kell elhelyezni.
- 12) A Kollégiumban kereskedelmi árusítás nem megengedett.
- 13) A Kollégium teljes területén tilos bármilyen fegyvert, az élet, testi épség veszélyeztetésére alkalmas, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni.

#### **IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje**

##### **4.§**

- 1) A Kollégisták minden nap 7 órától 23 óráig fogadhatnak külső látogatókat az aulában vagy a szobában. A látogató a Kollégium bejárati ajtaja előtt köteles megvárni, amíg a fogadó Kollégista megérkezik hozzá, és csak együtt – miután a portán regisztrálták a látogatást a látogatói íven – mehetnek fel a szobába.
- 2) Kollégisták külső vendéget szobájukban csak a szobatárs egyhangú beleegyezésével, egy időben maximum 1 főt fogadhatnak.

3) A látogatás nem zavarhatja a szobatárs életvitelét, tanulását, nyugalma, valamint a Kollégiumban folyó munkát. Ellenkező esetben a szobatárs értesítheti a kollégiumi koordinátort/szintfelelőst, aki köteles intézkedni és többszöri sikertelen felszólítás után az esetet jelenteni a kollégiumvezetőnek.

4) A látogató viselkedéséért a vendégfogadó Kollégista teljes felelősséggel felel.

5) A külső látogató köteles:

- a) a látogatói íven regisztrált látogatását aláírni,
- b) a Házirendet betartani.

6) A Kollégisták éjszakára saját szobájukban külső vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- a) Csak abban az esetben fogadható vendég, amennyiben a szobatárs ehhez írásban hozzájárul.
- b) Hétköznap egy szobában 1 éjszakára 1 vendég fogadható.
- c) Havonta maximum 3 éjszakára (hétköznap 1 éjszakára, hétvégén 2 éjszakára) fogadhat vendéget egy Kollégista.
- d) Ugyanaz a vendég a Kollégiumban maximum 3 éjszakát (hétköznapon 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát) tölthet egy hónapban.
- e) A vendégért vendégfogadási díjat kell fizetni.
- f) A vendégfogadó Kollégista a vendégfogadáshoz a portán elhelyezett Vendégfogadási engedélyt köteles kitölteni, melyben a szobatárs írásbeli beleegyezését kell rögzíteni, majd a vendégfogadónak és vendégének is alá kell írnia. A portás aláírásával igazolja a regisztrációt.
- g) A vendégfogadási engedélyt a portások gyűjtik és este az ügyeletes kollégiumi koordinátorok/szintfelelősök rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendéget.
- h) A vendégfogadás engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:
  - a szobatárs beleegyezése,
  - a vendég tartsa be a Házirendet,
  - a vendégfogadó nyilatkozza, hogy megfizeti a látogatófogadási díjat.

7) Vendégfogadási díjat akkor is fizetni kell a vendégfogadó Kollégistának, ha vendége nem tölti a Kollégiumban az éjszakát, de 23.00 óráig nem hagyja el az épületet, vagy 23.00 óra és 7.00 óra között érkezik a kollégiumba.

8) A regisztrálás nélküli vendégfogadás fegyelmi vétségnek minősül, a szabályt szegő Kollégista részére a vendégfogadás korlátozását (1 hónap) vagy tiltását, többszöri szabályszegés után a Kollégiumból való kizárását is eredményezheti.

9) Kivételes esetekben (pl. Gólyabál, Szilveszter, stb.) a kollégiumvezető a vendégfogadás rendjét módosíthatja. Bálok esetén személyenként lehet 1 vendéget fogadni.



10) A Kollégiumba érkező futárt a Kollégista a Kollégium bejárati ajtaja előtt köteles fogadni. Futár a Kollégium területére nem léphet be.

## **V. Eljárás a Kollégium Háziarendjének megsértése esetén**

### **1. A FEGYELMI VÉTSÉG**

#### **5.§**

1. A Kollégiumi Háziarend célja a rend és fegyelem védelme, az elkövetőnek és másoknak a fegyelemsértéstől való visszatartása.
2. Azzal a Kollégistával szemben, aki a jogszabályokban, a Kollégiumi Szabályzatban, illetve a Házirendben foglaltakat vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget vagy károkozást követ el, a MATE SZMSZ III.6. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a jelen Házirendben foglaltakkal kiegészítve kell alkalmazni.

### **2. A JOGELLENES KÁROKOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **6.§**

1. Ha a Kollégista a Kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, akkor a MATE SZMSZ III.6. Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

#### **2.1. Méltányosság**

#### **7.§**

1. Az üzemeltetés személyétől függően a kollégiumvezető a vagyongazdálkodási igazgatóval egyetértve vagy az üzemeltető kérelmére engedélyezheti a kártérítés összegének mérséklését vagy részletekben történő megfizetését. A kollégiumvezető és a vagyongazdálkodási igazgató vagy az üzemeltető e jogkörben eljárva a károkozás és a károkozó körülményeire, különösen a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára figyelemmel dönt.
2. A kollégiumvezető és a vagyongazdálkodási igazgató vagy az üzemeltető a méltányossági kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül bírálja el. A határozattal szemben panasznak helye nincs.

### **3. RENDKÍVÜLI FELMONDÁSI INDOK**

#### **8.§**

A Kollégium részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Kollégista:

- a) a Kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- b) a Kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban a Kollégium képviselőjének engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- c) a Kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Informatikai Szabályzatát megszegi;
- d) nem a Kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez;
- e) a Kollégiumi Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat megszegi;
- f) a Kollégiumi díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti;
- g) bizonyított kábítószer fogyasztás, birtoklás, terjesztés esetén;
- h) amennyiben a Házirend mellékletében meghatározott pontokból 200 (kettőszáz) pont összegyűlik a Kollégista által elkövetett vétségekből.

Rendkívüli felmondás esetén a Kollégista 8 napon belül köteles a Kollégiumból kiköltözni, és a szerződés fennállásának időtartamára a tartozását megfizetni. Ha a Kollégista a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, akkor tartozáselismerő nyilatkozatot köteles aláírni, amelyben az általa lehetségesnek tartott fizetési határidőt is megadja. Amennyiben a fizetés a megadott határidőig sem történik meg, a Kollégium igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.

Rendkívüli felmondás esetén a Kollégista ingóságaival együtt legkésőbb 8 napon belül köteles elhagyni a Kollégiumot.

Budapest, 2021. május 27.

Fedor Ildikó  
kollégiumvezető  
Budai Campus Kollégiumi Osztály